

# GUIA PRÁTICO 2023



## PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO

O Projeto Político Pedagógico da EMEF Des. Amorim Lima pode ser acessado pelo site da escola:

<https://amorimlima.org.br/institucional/projeto-politico-pedagogico>



## EQUIPE GESTORA E APOIO

- **Direção:** Ana Elisa Siqueira;
- **Assistentes de direção:** Patrícia Tanganelli Lara e Claudineia Soares de Oliveira Nicolau;
- **Coordenação pedagógica:** Aline Greb dos Santos e Márcia Adalgisa dos Santos;
- **Secretaria:** Douglas Boni (secretário), Renata Lemos e Noêmia Zini;
- **ATE (Auxiliar Técnico Educativo):** Bruna Gomes, Marina Alves, Jorge Rebelo;
- **AVE (Auxiliar de Vida Escolar):** Edna Silva e Flávia Barbosa;
- **Equipe Cozinha:** Quitéria Santos, Eliane da Silva e Eliene de Souza;
- **Equipe Limpeza:** Elielza Santana
- **Equipe Segurança:** Uedson Pimentel e Antônio Macedo;
- **POT (Programa Operação Trabalho):** Elisângela Oliveira e Thais Ramos Oliveira;

## ATENDIMENTO DA SECRETARIA:

- 10h às 16h
- [secretaria@amorimlima.org.br](mailto:secretaria@amorimlima.org.br)
- (11) 37261119 e (11) 37268049

## HORÁRIO DAS AULAS

- **Manhã:** 7h às 12h;
- **Tarde:** 13h às 18h;
- **Abertura dos portões:** 6h45 e 12h50.

## REFEIÇÕES

Período matutino (**café da manhã e almoço**) e período vespertino (**lanche e jantar**). Se o estudante possuir alguma restrição alimentar é possível fazer a solicitação de alimentação especial enviando por email laudo médico para [secretaria@amorimlima.org.br](mailto:secretaria@amorimlima.org.br) e [pedagogico@amorimlima.org.br](mailto:pedagogico@amorimlima.org.br).

## ÁGUA

Há bebedouros no pátio. Cada estudante deve trazer diariamente sua garrafinha ou caneca pessoal. Não fornecemos copo descartável.

## UNIFORME ESCOLAR E CALÇADO

O uso do uniforme na unidade escolar é recomendado e obrigatório em saídas pedagógicas. Recomendamos o uso de roupas confortáveis. Evite qualquer tipo de salto e chinelos. É proibido o uso de tênis com rodinha. A Prefeitura do Município de São Paulo fornece uniforme escolar. Em 2023, o benefício poderá ser resgatado pelo aplicativo "Kit Escolar Duepay". **Saiba mais em:** <https://educacao.sme.prefeitura.sp.gov.br/kit-escolar/>

## MATERIAL ESCOLAR

A Prefeitura Municipal de São Paulo fornece o material escolar. Em 2023, o benefício poderá ser resgatado pelo aplicativo “Kit Escolar Duepay”. Consulte a sugestão de lista de material da escola na secretaria ou pelo site da escola. **Saiba mais em:** <https://educacao.sme.prefeitura.sp.gov.br/kit-escolar>



## USO DE MÁSCARA FACIAL PROTEGENDO NARIZ E BOCA

O uso de máscara facial é recomendado durante a permanência na escola, principalmente nos espaços fechados, enquanto durar a pandemia, se o estudante e/ou familiar apresentar sintomas de gripe, resfriado, síndromes gripais ou se o estudante tiver contato com essas doenças

Em casos de infecção por COVID, do estudante e/ou familiar e/ou contato próximo, favor procurar imediatamente atendimento médico, avisar a escola e frequentar a escola após alta médica.

## COMO SABER COMO ESTÁ O DESENVOLVIMENTO DE CADA ESTUDANTE

Quanto mais afinada a relação de familiares/responsáveis com educadores, melhor se desenvolverá a vida do estudante. Converse com o tutor do estudante e participe das reuniões de tutoria. A coordenação também pode solicitar a presença dos responsáveis pelo estudante para conversar e definir estratégias conjuntas.

## CANAIS DE COMUNICAÇÃO – ESCOLA E COMUNIDADE

- **Site:** <https://amorimlima.org.br>
- **Facebook:** <https://www.facebook.com/EMEF.Desembargador.Amorim.Lima>
- **WhatsApp institucional:** Grupo fechado somente para envio de comunicados oficiais

da escola. Fique atento às mensagens enviadas pela escola. Os responsáveis pelos estudantes matriculados serão convidados para participar dos novos grupos no começo do ano de 2023. **Para acessar os novos grupos, favor comparecer na secretaria da escola ou envie um email para [suporte@amorimlima.org.br](mailto:suporte@amorimlima.org.br) informando seu nome completo, nome completo do estudante, ano escolar e os números de telefone celular que deseja inserir nos grupos de WhatsApp.**

- Comunicados e avisos da gestão são enviados preferencialmente via **Whatsapp Institucional**, nas **reuniões** regulares do Conselho de Escola e nos **murais** da escola.

- **E-mails:** e-mails úteis para atender diferentes tipos de solicitações. Não há atendimento imediato de demandas via e-mail. Se o assunto for urgente, favor ligar ou comparecer pessoalmente na secretaria. Os e-mails serão tratados por ordem de chegada.

- Secretaria: [secretaria@amorimlima.org.br](mailto:secretaria@amorimlima.org.br)

- Coordenação Pedagógica: [pedagogico@amorimlima.org.br](mailto:pedagogico@amorimlima.org.br)

- **Avisos dos(as) educadores e tutores** podem ser enviados pelo estudante, bilhetes impressos ou redigidos à mão, e-mail, mensagens eletrônicas, mensagens pelo Google Sala de Aula e ligações;

- Cartazes serão fixados no **muro externo da escola** e no **átrio**.

## O QUE FAZER SE...

- **Encontrar objetos:** entregar na secretaria;
- **Perder objetos:** comunicar a(o) tutor(a) e verificar na secretaria;

- **Faltar:** Levar atestado para o tutor ou digitalizá-lo e enviar o arquivo ao tutor.

- **Infecção por COVID e/ ou apresentar sintomas gripais ou de COVID:** procurar uma unidade de saúde mais próxima. Comunicar imediatamente a escola por email ou telefone. Não frequentar a unidade escolar até alta médica.

- **Adoecer e/ou se acidentar na escola:** funcionários ligam para as famílias ou

responsáveis. Por isso, mantenha os telefones de contato atualizados na secretaria. A escola não administra nenhum medicamento.

• **Observação importante:** qualquer problema relacionado à escola e seus estudantes é de responsabilidade da gestão e deve ser reportado aos educadores e funcionários da escola antes de qualquer coisa. Agende seu horário com o(a) tutor(a) do(a) estudante.

## TABLETS E SMARTPHONES

O uso de dispositivos eletrônicos está cada vez mais frequente e necessário. As pesquisas poderão ser feitas em publicações e nos dispositivos eletrônicos da escola com acesso à internet.

A escola não se responsabiliza por perdas ou danos de aparelhos eletrônicos pessoais e os fornecidos aos estudantes pela prefeitura.

## BIBLIOTECA

Nossa escola conta com uma biblioteca para empréstimo e devolução de publicações. Consulte o acervo da nossa biblioteca pelo site:

<http://alima.alexandria.com.br>



## FESTAS, FEIRAS E EVENTOS

A **EMEF Amorim Lima** realiza diversas festas e eventos durante o ano letivo, com intensa participação da comunidade. Todos estes eventos estão ligados intimamente com o Projeto Político Pedagógico de nossa escola. As festas e feiras tradicionais são: **Carnaval** (Fevereiro), **Povos Originários** (Abril), **Festa Junina** (Junho); **Feira Literária Amorim Lima - FLAL** (Agosto); **Feira de Ciências**, **Festa da Cultura** (Setembro); **Festa da Kizomba** (Novembro) e **Auto de Natal** (Dezembro).

## REUNIÕES ENTRE FAMILIARES E TUTORES

As reuniões de familiares e responsáveis com tutores são **bimestrais**. É muito importante sua participação. Se a família não puder comparecer a

esta reunião, existe a possibilidade de marcar uma conversa com o(a) tutor(a) do(a) estudante. Todos os(as) tutores dispõem de um horário semanal para atendimento aos familiares dos estudantes.

## REUNIÕES REGULARES

### CONSELHO DE ESCOLA

Toda **primeira quarta-feira** do mês (**19h30**)\*

Reunião mensal e aberta a toda a comunidade com a presença da gestão, funcionários, educadores, familiares, estudantes e comunidade para aprofundar e organizar os assuntos pertinentes ao Projeto Político Pedagógico de nossa escola: projetos, agenda, avaliação dos eventos, questões políticas, pedagógicas, administrativas, etc.

### ASSEMBLÉIA DE FAMÍLIAS

Toda **última segunda-feira** do mês (**19h**)\*

Reunião mensal entre familiares, responsáveis e estudantes. Nestes encontros são trazidas dúvidas, propostas, problemas, ações e assuntos pertinentes à vida escolar. É muito importante a sua participação nas assembleias. Lembrando que as questões particulares devem ser encaminhadas aos tutores, coordenação e gestão. Todos são sempre bem vindos(as)!

### ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES (APM)\*

Reunião **bimestral**, às **19h**, para apresentação e acompanhamento das ações da APM e de prestação de contas.

**\*Sujeito à alteração. Se for necessário o reagendamento, a escola avisará pelos grupos de Whatsapp Institucionais da escola.**

## ATIVIDADES EXTRA-CURRICULARES

### CAPOEIRA

A Associação e Centro de Estudos e Aplicação da Capoeira (CEACA) oferece aulas de Capoeira às terças e quintas das 18h30 às 19h30 para adultos e crianças. Inscreva-se diretamente com a equipe na sala do CEACA. Para toda Comunidade Amorim.

### CORAL VILA INDIANENSE MIRIM

Venha cantar com coral todas às quartas-feiras às 12h e 13h, na Sala de Artes. Com a regência

do Mestre Juan Rossi e co-regência de Ronaldo Nascimento. Para toda Comunidade Amorim.

### **VIOLINO**

Aulas de violino com o Prof. César Santos para todos os níveis. Inscreva-se. Turmas com até 7 estudantes. As aulas são de 1 hora e acontecem 1 vez por semana. Para maiores informações falar com o Prof. César através do telefone: (11) 952852622. Para estudantes da escola.

### **LABORATÓRIO DE DANÇAS BRASILEIRAS**

Encontros todas as quintas às 18h com Mestre Fofão do Frevo. Para toda Comunidade Amorim.

### **MARACATU BAQUE LIVRE**

Encontros todas quartas das 18h às 20h e aos sábados 15h com o coletivo Maracatu Baque Livre. Para toda Comunidade Amorim.

## **O QUE SIGNIFICA?**

- **TUTOR:**

é o educador que coordena um grupo de estudantes de um mesmo ciclo. Toda semana, às terças ou quintas, acontece a TUTORIA, momento em que o tutor fica exclusivamente com seu grupo e no qual é trabalhado uma série de temas ligados ao aprendizado, acontecem rodas de conversa e apresentações dos portfólios (a partir do 3º ano).

- **GRUPO DE ESTUDO:**

conjunto de 5 estudantes de um mesmo ano ou ciclo que trabalham juntos todos os dias no salão.

- **ROTEIRO:**

conjunto de atividades e exercícios sobre um mesmo tema, que funciona como guia para as pesquisas que devem ser realizadas autonomamente pelos estudantes, com apoio dos professores.

- **PESQUISA:**

momento em que o estudante se dedica a realizar roteiros, portfólios e fichas de finalização.

- **OFICINA:**

aulas específicas de matemática, leitura e escrita, inglês, artes, música, latim e grego, laboratório, cultura corporal, capoeira etc.

- **PORTFÓLIO/FICHA DE AVALIAÇÃO:**

instrumentos de avaliação dos estudantes em relação a seu aprendizado.

- **EIXO:**

aulas específicas que unem vários temas de roteiro e que necessitam exposições mais aprofundadas e dirigidas pelos educadores

- **RODA DE CONVERSA:**

momento de reunião diária entre estudantes e educadores para conversas, avaliações, colocações, decisões, compartilhamentos, aprofundamentos temáticos, mediação de conflitos, etc.

- **GRUPOS DE RESPONSABILIDADE (GR):**

grupos integrados por estudantes de diferentes anos, orientados por educadores da escola. Possibilitam que os estudantes cuidem dos espaços ou materiais de uso coletivo da escola.

## **OS ESPAÇOS FÍSICOS**

- **TÉRREO:** Átrio, Secretaria, Biblioteca, Sala dos Professores, Sala da Coordenação Pedagógica, Copa, Sala de Conversa, Diretoria, Sala de Recursos Multifuncionais (SRM), Laboratório de Ideias, Sala da Capoeira, Palco, Pátio Interno, Sanitários, Sala do 1º ano, Sala de Artes, Cozinha e Refeitório;

- **1º ANDAR:** Salão de Alfabetização (2º ano), Salão Intermediário (Ciclo I), Laboratório de Ciências;

- **2º ANDAR:** Salão Autoral (Ciclo II), Sala Multiuso I (Sala 11) e Sala Multiuso II (Sala 12);

- **ÁREA EXTERNA:** Tenda, Parquinho, Deck, Horta, Sala da horta, Churrasqueira e forno à lenha, Pista de skate e Quadras poliesportivas.

## **ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES**

É com o **apoio e doação** da comunidade que em 2023 conseguiremos realizar as oficinas culturais para os estudantes da escola, custeio de ações pedagógicas e manutenções emergenciais.

### **DADOS BANCÁRIOS**

- Razão Social: **APM Des. Amorim Lima**

- PIX/CNPJ: **52.023.322/0001-50**

- Banco: **Caixa Econômica Federal**

- Agência: **3291**

- Conta: **003.00022-8**