

# GUIA PRÁTICO 2025



## PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO

O Projeto Político Pedagógico da EMEF Des. Amorim Lima pode ser acessado pelo site da escola: <https://amorimlima.org.br/institucional/projeto-politico-pedagogico/>



## EQUIPE GESTORA e APOIO

**Direção:** Ana Elisa Siqueira;

**Assistentes de direção:** Patricia Tanganelli Lara e Lorena Oliveira Souza

**Coordenação pedagógica:** Aline Greb dos Santos e Márcia Adalgisa dos Santos;

**Secretaria:** Douglas Boni (secretário), Renata Lemos e Jessica Santos;

**ATE (Auxiliar Técnico de Educação):** Bruna Gomes, Eduardo Silva e Alessandra Oliveira;

**AVE (Auxiliar de Vida Escolar):** Edna Silva, Flávia Barbosa e Viviane Gomes.

**Equipe Cozinha:** Mayara Santos, demais em processo de contratação.

**Equipe Limpeza:** Thais Oliveira, Etielza Santana, Rosemeire de Lima, Kathleen Lopes, Maria Beatriz Gomes, Vitoria Paes, Ivan Alves.

**Equipe Segurança:** Uedson e Paulo.

**POT (Programa Operação Trabalho):** Nayara Freitas, Juliana e Regiane Oliveira.

## HORÁRIO DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA:

**Horário de atendimento:** 7h às 15h

**Email:** [secretaria@amorimlima.org.br](mailto:secretaria@amorimlima.org.br)

**Telefones:** (11) 3726-1119

## HORÁRIO DAS AULAS

**Manhã:** 7h às 12h;

**Tarde:** 13h às 18h;

**Abertura dos portões:** 6h45 e 12h45.

Tolerância de no máximo 15 minutos, após esse horário, o responsável deverá justificar o atraso na secretaria..

## REFEIÇÕES

Período matutino (café da manhã e almoço) e período vespertino (lanche e jantar). Se o estudante possuir alguma restrição alimentar é possível fazer a solicitação de alimentação especial enviando por email o laudo médico para [secretaria@amorimlima.org.br](mailto:secretaria@amorimlima.org.br)

## ÁGUA

Há bebedouros no pátio e perto das quadras. Cada estudante deve trazer diariamente sua garrafinha ou caneca pessoal. Não fornecemos copo descartável.

## MATERIAL ESCOLARES, UNIFORME E CALÇADO

O uso do uniforme na unidade escolar é recomendado e obrigatório em saídas pedagógicas. Recomendamos o uso de roupas confortáveis. Evite qualquer tipo de salto e chinelos. É proibido o uso de tênis com rodinha. A Prefeitura do Município de São Paulo fornece uniforme, calçado e material escolares para cada estudante. Baixe o aplicativo "Kit Escolar Duepay" (disponível na Google Play ou App Store), cadastre-se e localize uma loja credenciada para resgatar os benefícios. Saiba mais em: <https://educacao.sme.prefeitura.sp.gov.br/kit-escolar/>



## COMO SABER COMO ESTÁ O DESENVOLVIMENTO DE CADA ESTUDANTE

Quanto mais afinada a relação de familiares/responsáveis com educadores, melhor se desenvolverá a vida escolar do estudante. Você pode entrar em contato com: o tutor do estudante, a coordenação pedagógica ou a direção da unidade.

## CANAIS DE COMUNICAÇÃO – ESCOLA e COMUNIDADE

**Site:** <https://amorimlima.org.br/>

**Facebook:**

[www.facebook.com/EMEF.Desembargador.Amorim.Lima/](http://www.facebook.com/EMEF.Desembargador.Amorim.Lima/)

**Canal no WhatsApp:** É fundamental que a família dos estudantes se inscrevam, pois é o meio pelo qual a escola envia todos os comunicados oficiais, tais como calendário, reuniões e avisos. Fique atento às mensagens enviadas pela escola. Caso ainda não esteja seguindo o canal oficial da escola, é possível acessar pelos seguintes códigos QR:

1º e 2º ano:



3º ao 5º ano:



6º ao 9º ano:



**Comunicados e avisos da gestão** são enviados preferencialmente via Canal do Whatsapp Institucional, nas reuniões regulares do Conselho de Escola e nos murais da escola.

**E-mails:** Qualquer demanda via e-mail segue a ordem de chegada para serem respondidos. Quando o assunto for urgente, favor ligar ou comparecer pessoalmente na secretaria. Ao enviar e-mail, sempre identificar o responsável e o aluno com nome completo e ano de estudo.

**Secretaria:** [secretaria@amorimlima.org.br](mailto:secretaria@amorimlima.org.br)

**Gestão Escolar:**

[direcao.gestao@amorimlima.org.br](mailto:direcao.gestao@amorimlima.org.br)

**Comunicados dos(as) educadores e tutores** podem ser enviados pelo estudante, por bilhetes ou mensagens eletrônicas.

## O QUE FAZER SE...

**Encontrar objetos:** entregar na área de achados e perdidos em frente à sala vazada. Ou entregar para um educador.

**Perder objetos:** comunicar a(o) tutor(a) e verificar no achados e perdidos ou na secretaria.

**Faltar:** Levar atestado para o tutor ou digitalizá-lo e enviar o arquivo ao tutor.

**Apresentar sintomas gripais ou de COVID:** procurar uma unidade de saúde mais próxima. Comunicar imediatamente a escola por email ou telefone. Não frequentar a unidade escolar até alta médica.

**Adoecer e/ou se acidentiar na escola:** a família será avisada imediatamente. Por isso, mantenha os telefones de contato atualizados na secretaria. A escola não administra nenhum medicamento.

**Observação importante:** qualquer problema relacionado à escola e seus estudantes é de responsabilidade da gestão e deve ser reportado aos educadores e funcionários da escola antes de qualquer coisa. Agende seu horário com o(a) tutor(a) do(a) estudante.

## TABLETS E SMARTPHONES

Foi sancionada a Lei 15.100/25, que proíbe alunos de usarem telefone celular em escolas, inclusive no recreio e intervalo entre as aulas. As pesquisas poderão ser feitas nos dispositivos eletrônicos da escola com acesso à internet. A escola não se responsabiliza por perdas ou danos de aparelhos eletrônicos pessoais e os fornecidos aos estudantes pela prefeitura.

Solicitamos que as famílias evitem que seus filhos tragam este equipamento para a escola.

## **FESTAS, FEIRAS E EVENTOS**

A EMEF Amorim Lima realiza diversas festas e eventos durante o ano letivo, com intensa participação da comunidade. Todos estes eventos estão ligados intimamente com o Projeto Político Pedagógico de nossa escola. As festas e feiras tradicionais são: Carnaval (Fevereiro), Povos Originários (Abril), Festa Junina (Junho); Feira Literária Amorim Lima - FLAL (Agosto); Feira de Ciências (Novembro), Festa da Cultura (Setembro); Festa da Kizomba (Novembro) e Auto de Natal (Dezembro).

## **REUNIÕES DE FAMILIARES E TUTORES**

As reuniões de familiares e tutores são bimestrais, ou seja, 4 reuniões por ano. Na última reunião do ano é realizada a rematricula. É muito importante sua participação. É essencial que os responsáveis participem das reuniões para um bom acompanhamento de aprendizagem dos estudantes.

## **REUNIÕES REGULARES**

### **CONSELHO DE ESCOLA:**

As reuniões são para toda a comunidade escolar e se dá toda primeira quarta-feira do mês às 19h. Participe!

### **ASSEMBLÉIA DE FAMÍLIAS:**

Toda última segunda-feira do mês (19h). Participe!

### **ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES (APM)\***

Reuniões bimestrais para decisões, apresentação e acompanhamento das ações da APM. Acompanhe o calendário escolar.

## **ATIVIDADES EXTRA-CURRICULARES**

### **CAPOEIRA**

Centro de Estudos e Aplicação da Capoeira (CEACA), a associação oferece aulas de Capoeira às terças e quintas das 18h30 às 19h30 para crianças, adultos e adolescentes das 18h30 às 20h30 e sábado das 10h às 12h. Inscreva-se diretamente com a equipe na sala do CEACA, aberto a toda Comunidade Amorim.

### **CURSINHO PREPARATÓRIO PARA EXAMES DE INGRESSO NO ENSINO MÉDIO**

As aulas do cursinho são ministradas por voluntários e acontecem no período noturno, três noites por semana para os estudantes do 9º ano da escola interessados. Informações com a Gestão Escolar.

### **MARACATU BAQUE LIVRE**

Encontros todas quartas das 18h às 20h e aos sábados 15h às 17h com o coletivo Maracatu Baque Livre e o Mestre Fofão. Aberto a toda Comunidade Amorim.

### **VIOLINO**

Aulas de violino com o Prof. César Santos para todos os níveis. Inscreva-se. Turmas com até 7 estudantes. As aulas são de 1 hora e acontecem 1 vez por semana. Para maiores informações falar com o Prof. César através do telefone: (11) 952852622. Para estudantes da escola.

## **ATIVIDADES - PROJETO MAIS EDUCAÇÃO**

Atividades que são definidas anualmente. Aguarde maiores informações pelos canais oficiais.

## **BIBLIOTECA**

Nossa escola conta com uma biblioteca para empréstimo e devolução de publicações. Para uso de toda a comunidade. Consulte o acervo da nossa biblioteca pelo site: <http://alima.alexandria.com.br>



## O QUE SIGNIFICA?

**TUTOR:** é o educador que coordena um grupo de estudantes de um mesmo ciclo. Toda semana, às terças (ciclo Inter) ou quintas (ciclo autoral), acontece a TUTORIA. A tutoria é o momento no qual o tutor acompanha seus estudantes na realização e organização dos roteiros e de seus trabalhos. Sendo também o momento no qual é construído os projetos de estudo coletivo.

**GRUPO DE ESTUDO:** conjunto de 5 estudantes de um mesmo ano ou ciclo que trabalham juntos todos os dias no salão.

**ROTEIRO DE PESQUISA:** é um dos instrumentos que organiza o processo de aprendizagem do estudante em cada ano. É construído a partir de temas geradores do currículo e trás propostas de atividades e pesquisa.

**SALÃO DE PESQUISA:** momento em que o estudante se dedica a realizar roteiros, portfólios e fichas de finalização.

**OFICINA:** momentos específicos nos quais são propostas atividades diferenciadas para as diversas áreas do conhecimento. Algumas oficinas são pontuais e outras permanentes como: Inglês, Artes, Educação Física, Matemática e Leitura e Escrita.

**PORTFÓLIO/FICHA DE AVALIAÇÃO:** instrumentos de avaliação dos estudantes em relação a seu aprendizado.

**RODA DE CONVERSA:** momento diário de conversa entre estudantes e educadores com o objetivo de propor soluções para conflitos cotidianos. Estas rodas também são momentos importantes de compartilhamento e aprofundamento de saberes e experiências vividas.

**GRUPOS DE RESPONSABILIDADE (GR):** grupos integrados por estudantes de diferentes anos, orientados por educadores da escola. Possibilitam que os estudantes cuidem dos espaços ou materiais de uso coletivo da escola.

## OS ESPAÇOS FÍSICOS

**TÉRREO:** Átrio, Secretaria, Biblioteca, Sala dos Professores, Sala da Coordenação Pedagógica, Copa, Sala de Conversa, Diretoria, Sala de Recursos Multifuncionais (SRM), Laboratório de Ideias, Sala da Capoeira, Palco, Pátio Interno, Sanitários, Sala do 1º ano, Sala de Artes, Sala Vazada, Cozinha e Refeitório;

**1º ANDAR:** Salão de Alfabetização (2º ano), Salão Intermediário (Ciclo Inter) e Laboratório de Ciências;

**2º ANDAR:** Salão Autoral (Ciclo Autoral), Sala Multiuso I (Sala 11) e Sala Multiuso II (Sala 12);

**ÁREA EXTERNA:** Tenda, Parquinho, Deck, Horta, Sala da horta, Churrasqueira, Forno à lenha, Pista de skate e Quadras poliesportivas.

## ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES

A associação de Pais e Mestres (APM) tem como função gerenciar o orçamento da escola, com o intuito de manter e melhorar a condição da escola, tanto para manutenção do prédio e equipamentos, como para as necessidades pedagógicas. A APM conta com verbas governamentais, mas ela também precisa da contribuição da comunidade escolar para de fato garantir uma melhoria constante.

**Dados bancários da APM da EMEF Des. Amorim Lima:**

**PIX Chave CNPJ:** 52.023.322/0001-50

### Dados bancários:

Banco: Caixa Econômica Federal

Agência: 3291

Conta: 003.00022-8

Razão Social: APM Des. Amorim Lima

CNPJ. 52.023.322/0001-50

***Sejam Bem Vindos!***